

MARAN JÄSENREKISTERI

= EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja MaRan jäsenrekisterissä tapahtuvassa henkilötietojen käsittelystä

1. Rekisterinpitäjät

Matkailu- ja Ravintolapalvelut MaRa ry ja MaRan 100 % omistama Restamark Oy (**jäljempänä yhdessä MaRa**)
Merimiehenkatu 29, 00150 Helsinki, 096220 200

2. MaRan yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

MaRan yhteyshenkilö jäsenrekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa on talousjohtaja Jorma Vähärautio, 09- 6220 200, jorma.vaharautio@mara.fi

3. Rekisterin nimi ja

yhteisen rekisterinpitoon liittyvä keskinäinen järjestely

MaRan jäsenrekisteri

Yhteisrekisterinpitäjinä Matkailu- ja Ravintolapalvelut MaRa ry ja Restamark Oy:n määrittelevät yhdessä jäsenrekisterissä olevien henkilötietojen käyttötarkoitukset ja kerättävien henkilötietojen tietosisällön.

Matkailu- ja Ravintolapalvelut MaRa ry vastaa yhteisrekisterin teknisistä ja organisatorisista suojaustoimenpiteistä, rekisteröityjen informoimisesta ja rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta sekä tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja tekee myös mahdolliset tietojen käsittelyä koskevat sopimukset kolmansien osapuolien kanssa.

Restamark Oy käyttää jäsenrekisteriä olevia henkilötietoja hoidettaessa MaRan jäsenhankintaa, jäsenmaksujen ja muiden maksullisten jäsenpalveluiden laskutusta, tarjotessaan maksullisia jäsenpalveluita jäsenille sekä markkinoidessaan MaRan jäsenille suunnattuja tapahtumia ja koulutuksia.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Jäsenrekisterissä olevien yritystietojen käsittely ei ole henkilötietojen käsittelyä. Rekisterissä käsitellään kuitenkin henkilötietoina yritysten ja niiden toimipisteiden yhteyshenkilöiden tietoja.

Yhteyshenkilö on MaRan jäsenenä olevan yhteisön omistaja tai sen palveluksessa. MaRalla on näin ollen jäsenyyssuhteen perusteella tietosuoja-asetuksen tarkoittama (tietosuoja-asetus

artikla 6 kohta 1 alakohta f) oikeutettu etu käsitellä jäsenrekisterissä yhteyshenkilöiden henkilötietoja. Jäsenrekisteriä käytetään jäsenasioiden hoitamiseen sekä muihin kohdassa viisi mainittuihin tarkoituksiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Jäsenrekisterissä olevien yrityksen yhteyshenkilöiden ja niiden toimipaikkojen yhteyshenkilöiden yhteystietoja voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin:

- Jäsenhankinta ja MaRan jäsenyyssuhteen hoitaminen
- MaRan hallinnon toiminnot, joissa tarkoituksessa yhteishenkilöistä voidaan muodostaa myös erillisiä vastaanottajaryhmiä viestintää varten (esimerkiksi sähköpostin jakelulistat)
- Maksuttomien ja maksullisten jäsenpalveluiden tuottaminen
- Maksullisten palveluiden, tilaisuuksien ja tapahtumien sekä jäsenmaksujen laskutus ja laskujen perintä
- MaRan jäsenviestintä (sähköinen uutiskirje ja sähköpostijakelulistat) ja Vitriini - lehden postitus
- MaRan tuotteiden ja palveluiden markkinointi
- jäsenyrityksen yhteyshenkilön tietojen luovuttaminen MaRan yhteistyökumppanille yhteistyösopimukseen perustuen esimerkiksi näiden tarjoamien palveluiden ja tuotteiden suoramarkkinointia, kehittämistä ja tilastointia varten ja mahdollisten jäsenetujen tarkistamiseksi tai myöntämiseksi sekä tutkimusyriyksille tutkimusprojektien ja kyselyiden toteutusta varten.
- Energiatehokkuussopimukseen liittyvä yhteydenpito MaRan ja sopimukseen liittyneen jäsenyrityksen välillä. MaRa ostaa tähän liittyvää neuvontaa Motiva Services Oy:ltä.

6. Jäsenrekisterissä käsiteltävät henkilötiedot

MaRa käsittelee jäsenrekisterissään seuraavia jäsenyritysten ja niiden toimipaikkojen yhteyshenkilötietoja, jotka se on saanut yritykseltä tai yhteyshenkilöltä itseltään

- henkilön nimi,
- asema/titteli,
- sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- yhteyshenkilön postiosoite
- tieto siitä haluaako yhteyshenkilö MaRalta sähköpostia (uutiskirje, markkinointiviestit yms)
- tieto siitä onko yrityksen yhteyshenkilö kieltänyt itseensä kohdistuvan suoramarkkinoinnin

Tämän lisäksi jäsenrekisterissä käsitellään energiatehokkuussopimukseen liittyneen MaRan jäsenyrityksen yhteys henkilön tietoja (nimi, tehtävänimike sähköposti, puhelinnumero ja osoite).

Jäsenrekisterissä voidaan käsitellä myös MaRan hallituksen, valiokuntien, työryhmien ja muiden edunvalvontaan liittyvien ryhmien jäseninä olevien henkilöiden nimiä ja yhteystietoja ja PK-yhdistysten puheenjohtajien nimiä. MaRan kotisivuilla julkaistaan MaRan hallituksen jäsenistä myös valokuva.

7. Mistä henkilötiedot saadaan

Jäsenrekisterissä olevia henkilötietoja saadaan jäseneksi liittyvältä yritykseltä ja jäsenyyssuhteen aikana jäseneltä. Tietoja saadaan myös rekisterissä olevalta yhteys henkilöltä itseltään.

8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

MaRa luovuttaa jäsenrekisterissä olevia henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen yhteistyösopimukseen liittyen esimerkiksi näiden tuotteiden ja palveluiden suoramarkkinointia, kehittämistä ja tilastointia varten ja mahdollisten jäsenetujen tarkistamiseksi ja myöntämiseksi.

Yhteistyökumppaneille luovutettavia tietoja ovat:

- jäsenyrityksen nimi, y-tunnus, toimipaikka(t) ja yritykseen liittyvinä henkilötietoina yrityksen ja sen toimipaikan / toimipaikkojen yhteys henkilön nimi/nimet ja heidän yhteystiedot

MaRa luovuttaa jäsenrekisteristään yhteys henkilöiden yhteystietoja tutkimusyrityksille tutkimusprojektien ja kyselyiden toteutusta varten.

Motiva Services Oy:n energiatehokkuussopimukseen liittyen MaRa luovuttaa sopimuksessa mukana olevien yritysten ja heidän yhteys henkilöiden tietoja Motiva Services Oy:lle.

MaRa ylläpitää jäsenrekisterissään myös tietoa jäsenyritystensä kuulumisesta alueelliseen PK-yhdistykseen. MaRa voi luovuttaa PK-yhdistykseen kuuluvan jäsenyrityksensä ja sen yhteys henkilön nimi- ja yhteystiedot PK-yhdistyksen puheenjohtajalle tai sihteerille käytettäväksi PK-yhdistyksen hallinnollista ja muuta toimintaa varten.

Matkailu- ja Ravintolapalvelut MaRa ry:n jäsenet ovat myös samalla myös Elinkeinoelämän keskusliitto EK ry:n jäseniä,

minkä perusteella jäsenyritysten ja näihin liittyviä yhteyshenkilötietoja luovutetaan myös EK:lle.

Tietoja voidaan myös luovuttaa, jos se on tarpeen saatavan perintää, reklamaatioasioiden käsittelyä tai oikeudellisen vaatimuksen esittämistä tai puolustautumista varten tai jos luovuttamiseen on olemassa muu rekisterinpitäjän oikeuksien toteuttamiseen tai turvaamiseen liittyvä peruste.

Tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.

Tietosuoja-asetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä tässä rekisterissä olevien tietojen osalta MaRa käyttää yritystä, joka tarjoaa MaRalle jäsenrekisterin ylläpitoon käytettävän ohjelmiston.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Jäsenrekisterissä olevia tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaikaa koskevat kriteerit

Jäsenrekisterissä olevat henkilötiedot säilytetään MaRan jäsenrekisterissä tarpeen mukaan päivitettyinä niin kauan kuin yritys on MaRan jäsen.

Kun yrityksen jäsenyys päättyy eroamisen tai muun syyn takia, jäsenyritys säilyy jäsenrekisterissä eronneena jäsenenä. Eronneen yrityksen yhteyshenkilötiedot poistetaan jäsenrekisteristä kahden vuoden kuluessa, kun yrityksen ero astuu voimaan, ellei yhteistietojen säilyttämiseen ole rekisterinpitäjän oikeuksien toteuttamiseen tai turvaamiseen liittyvää muuta perustetta (esimerkiksi eroamiseen liittyvät erimielisyydet).

11. Rekisteröidyn oikeuksista

Jäsenrekisterissä olevia yhteyshenkilötietoja käsitellään jäsenyyssuhteen eli rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta e alakohta). Kun tietoja käsitellään tämän kohdan nojalla, rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä itseään koskeviin tietoihin (=tarkastusoikeus) sen selvittämiseksi käsitelläänkö häntä koskevia tietoja tai että niitä ei käsitellä.

Rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on jäsenrekisteriin tallennettu. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Rekisteröidyn oikeutta saada tiedot voidaan tietosuojasetuksen nojalla rajoittaa tai siitä kieltäytyä, jos tietojen antaminen vaikuttaisi haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin. Tällaisia suojattavia oikeuksia ovat muun muassa rekisterinpitäjän liikesalaisuudet tai toisen henkilön henkilötiedot. Rekisteröidyn oikeutta saatetaan rajoittaa myös kansallisessa lainsäädännössä (kuten tietosuojalaissa).

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä poistettava rekisteröityä koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- rekisteröity vastustaa tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- rekisteröity vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten - käsittely on tässä tapauksessa mahdollista kuitenkin muihin tarkoituksiin
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti

Vaikka jokin edellytyksistä täytyisi, ei tietoja tarvitse poistaa jos käsittely on tarpeen esimerkiksi rekisterinpitäjään sovelletta-vaan EU-oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Jos rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perus-

teella, rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa tietojensa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi tietosuoja-asetuksen nojalla jatkaa tietojen käsittelyä vastustuksesta huolimatta, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen tai lakiin.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä rajoitettava henkilötietojen aktiivista käsittelyä seuraavissa tilanteissa:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä on rajoitettava siksi aikaa, kunnes rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vaatii henkilötietojen poistamisen
sijaan tietojen käsittelyn rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä ja sen arviointi, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet, on kesken.

Käsittelyn rajoituksen kestäessä tietoja saa lähtökohtaisesti vain säilyttää. Tietoja saa käsitellä myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä. Ennen kuin käsittelyn rajoitus poistetaan, siitä on ilmoitettava rekisteröidylle.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.

13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittäväällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla

Helsingissä 11.9.2018